

---

한국외국어대학교 부설 영재교육원  
**2024학년도 신입생 모집 요강**

---



2023. 9. 15.

한국외국어대학교 부설 영재교육원



# 2024학년도 한국외국어대학교 부설 영재교육원 신입생 모집 요강

## 1. 모집 분야 및 교육과정 안내

### 가. 모집 분야 및 정원

모집 분야	수 학	영 어		
과정	초등 과정	초등 과정		중등 과정
교육 대상	초5, 초6	초4	초5, 초6	중1, 중2
모집 정원	15명	15명	15명	15명

나. 교육 기간 : 2024년 3월 ~12월 (월 2회, 토요일)

다. 교육 시간(정규과정) : 총 90시간(1일 6시간)

라. 비정규 과정 : 멘토링 프로그램, 캠프 등

마. 수업료 : 2024학년도 기준 연간 60만 원(연 1회 납부) /식대, 캠프 참가비 등은 별도

※경기도교육청 교부금의 규모 및 본 교육원 사정에 따라 변동 가능

※사회통합전형 지원자 중 기회균등 대상자는 수업료 면제(그 외 부대비용은 면제하지 않음)

## 2. 지원 자격 (아래 조건 모두 충족해야만 지원 가능)

### 가. 지역 : 경기도교육청 관내의 인가된 초/중등학교 재학생

※ 지원자는 영재교육 이수 중 반드시 경기도교육청 관내 학교에 재학해야 하며, 영재교육 대상자로 선정된 이후라도 관외 학교로 전학할 경우에는 본원의 교육을 이수할 수 없음

나. 나이 : 2024학년도 기준 초등4/초등5,6/중등1,2학년 (2023학년도 현재 기준 초등3~중등1학년)

다. 추천서 : 담임 교사 및 학교장 추천을 모두 받은 학생 (아래 1) 항목과 2) 항목 모두 충족 필수)

1) 본인/학부모 희망에 의해 소속 학교 담임 또는 (지원자를 지도한 이력이 있는) 영재교육 담임 교사의 추천(2023년도 본 교육원 재원 중인 학생의 경우 영재교육원 담임 교수 추천 가능)

2) 재학 중인 학교장으로부터의 추천(지원서에 학교장 직인 필수)

※ 2024학년도에 「영재교육 진흥법」에 의거 운영되는 모든 영재교육기관에는 이중 지원 및 이중 등록 불가능

## 3. 사회통합대상자 선발 (붙임2 참조)

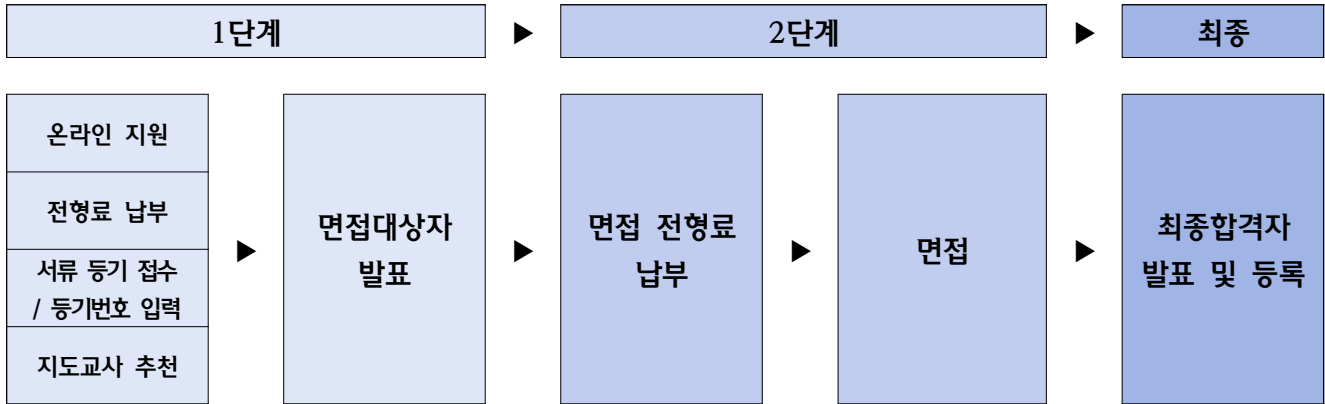
가. 영재교육 진흥법 시행령 제12조 제2항에 따른 사회통합대상자로 추천된 지원자의 경우 과정별 선발 인원의 10% 이내에서 정원 내 우선 선발할 예정임

나. 사회통합대상자 중 고득점자를 우선 선발하여 과정별 모집 정원의 2/3배수까지 2차 전형 응시 자격을 부여함

다. 사회통합대상자의 평가점수가 현저히 낮아 영재교육 이수에 어려움이 있다고 판단되는 경우 한국외국어대학교 영재교육원 신입생 선정심사위원회의 심의를 거쳐 불합격 처리할 수 있음

라. 사회통합대상자 지원 자격 기준에 따라 관련 사실을 증명할 수 있는 서류를 제출해야 함(붙임2 참조)

#### 4. 전형 과정



#### 5. 선발 방법

단계	배점	전형 방법
1단계 전형(서류전형)	100	면접대상자 인원은 서류전형에서 선발정원의 3.5배수 내외 선발
2단계 전형(심층면접)	100	
최종합격자 발표	100	1단계 전형*20% + 2단계 전형*80% = 100점 만점 기준 합격자 선발

※ 모집 정원의 10% 이내에서 사회통합전형 대상자를 우선 선발할 수 있습니다. (붙임 2 참조)

#### 6. 세부 전형 일정

단계	구분	일시	장소 / 진행내용
모집 요강 공고	모집 요강 공고	2023.09.15.(금) 17:00	한국외국어대학교 부설 영재교육원 홈페이지 ( <a href="http://gifted.hufs.ac.kr">http://gifted.hufs.ac.kr</a> )
	제출서류 양식 공지	2023.09.25.(월) 17:00	
1단계 [서류전형]	온라인 지원 및 1단계 전형료 납부	2023.10.09.(월) 00:00 ~ 2023.10.11.(수) 17:00	GED영재교육종합데이터베이스 ( <a href="https://ged.kedi.re.kr/">https://ged.kedi.re.kr/</a> )
	서류 등기 접수 및 등기번호 입력	2023.10.10.(화) ~ 2023.10.12.(목)	1) 등기우편 접수 2) 등기번호 설문폼 등록
	지도교사 추천	2023.10.10.(화) 00:00 ~ 2023.10.12.(목) 17:00	GED영재교육종합데이터베이스 ( <a href="https://ged.kedi.re.kr/">https://ged.kedi.re.kr/</a> )
	면접대상자 발표	2023.11.10.(금) 17:00	GED영재교육종합데이터베이스 [나의 지원 보기]
2단계 [면접전형]	2단계 전형료 납부	2023.11.10.(금) ~ 2023.11.13.(월) 16:00	※면접대상자만 납부
	2단계 면접	2023.11.18.(토) ~ 2023.11.19.(일)	한국외국어대학교 부설 영재교육원
최종합격자 발표		2023.11.30.(목) 17:00	* 한국외대 부설 영재교육원 홈페이지 * GED 나의지원보기

※ 다음 장 단계별 진행 방법 필독 요망



## 7. 단계별 전형 준비 방법

### 가. 1단계 \_서류전형



#### 1) 온라인 지원

가) 지원 기간 : 2023. 10. 9.(월) 00:00 ~10.11.(수) 17:00

나) 지원 방법 : GED영재교육종합데이터베이스(<http://ged.kedi.re.kr/>) 온라인 지원

#### ※ 준수 사항 ※

- ① 자기소개서는 띄어쓰기와 문장부호를 포함하여 각 문항 규정 분량 이내로 작성하며, 규정 분량을 과하게 초과하거나 충분한 내용이 기재되지 않을 시에는 감점 처리될 수 있음
- ② 자기소개서는 오직 한글로만 작성
- ③ 자기소개서/추천서 내용 중 성명, 학교 등 개인정보와 부모(친인척 포함)의 성명, 사회경제적 지위를 암시하는 내용 및 각종 시험 성적(공인어학성적), 대회 수상 실적 기재 금지(감점 처리될 수 있음)
- ④ 기재 내용의 허위가 발견될 시 그 즉시 불합격 처리함

#### 다) 참고 사항

- ① 온라인 지원서 접수를 개인정보 활용에 대한 동의로 갈음함
- ② 지원자 정보란에 개인정보(성명, 생년월일 등)가 정확하게 입력되었는지 반드시 확인 요망
- ③ 자기소개서 문항 및 양식은 '23. 9. 25(월) 17:00에 본 교육원 홈페이지 통해 공고 예정
- ④ 지원자가 온라인 지원을 완료해야만 지도교사 추천서 입력 가능
- ⑤ 지원자가 2023학년도 본 교육원 재원생일 시, 특별기재란에 현재 재원 중임을 기재

#### 2) 1단계 전형료 납부

가) 1단계 전형료 : 45,000원

나) 납부 기간 : 2023.10.9.(월) ~10.11.(수)

다) 납부 계좌 : **우리은행 1005-302-485866** (예금주 : 한국외국어대학교글로벌캠퍼스)

라) **입금자명 : [ 지원자명+생일4자리 ]** (예) 2010년 12월 28일생 홍길동 지원 시 ☞ 홍길동1228

마) 전형료 납부 관련 유의 사항

- ※ 사회통합전형 지원자 중 기회균등 대상자는 1차 전형료 면제(사회다양성 대상자는 면제 없음)
- ※ 입금자명 대조 불가로 발생하는 불이익에 대한 책임은 지원자에게 있음. 반드시 입금자명을 양식에 맞게 기재하여 송금 요망
- ※ **기간 내 전형료 미납 시 접수는 무효 처리**되며(즉, 응시 취소 처리), 그 불이익에 대한 책임은



지원자에게 있음

※ 납부된 전형료는 반환하지 않음

### 3) 제출서류

제출서류 항목	유의사항
<b>영재교육대상자 선발 지원서</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>GED영재교육종합데이터베이스 온라인 지원 후 지원서 인쇄</li> <li>지원자 및 보호자 각각 <b>자필 서명</b> (지원서 하단 이름 옆)</li> <li>지원서 하단에 <b>소속 학교장 직인 날인</b></li> </ul>
<b>생활기록부 II</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>전체 학년 생활기록부(초등 1학년 ~현재 학년)</b></li> <li>※ <b>2022학년도 2학기까지의 내용 기재 必</b> + <b>23학년도 2학기 현재 시점 재학 중인 학교의 생활기록부 必</b></li> <li>▪ (예1) 현재 초등학교 6학년일 경우 : 초등 1학년~6학년 생활기록부 (생활기록부 내용은 5학년 2학기까지 기재 + 6학년 내용은 현재 소속된 반, 담임 교사 성명만 확인되면 됨)</li> <li>▪ (예2) 현재 중학교 1학년일 경우 : 초등 1학년~6학년 + 중1 생활기록부 (생활기록부 내용은 초등학교 6학년 2학기까지 기재 + 중1 내용은 현재 소속된 학교, 반, 담임 교사 성명만 확인되면 됨)</li> <li>※ <b>일정 기간 해외학교에 재학했을 경우</b> : 해당 기간분은 ①해당 학교로부터 생활기록부에 갈음하는 서류(리포트 카드 등/ 사본 가능)를 발급받아 제출, +②나머지 국내 학교 재학 기간분+③현재 재학중인 학교 생활기록부 제출</li> <li>※ 원본대조필 필요하지 않음(단, '나이스 민원서류 검증' 관련 바코드가 확인되지 않을 시 재발급을 요청할 수 있음.)</li> </ul>
<b>자기소개서</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>GED영재교육종합데이터베이스 온라인 작성 후 출력</b></li> <li>※ 온라인 지원서와 달리 자기소개서는 인쇄 버튼이 별도로 존재하지 않습니다. 때문에, 지원자와 학부모께서는 <b>GED 온라인 작성 후 [마우스 우클릭-인쇄/ 또는 인터넷 설정-인쇄] 기능을 이용하여 출력해 주십시오.</b> 이는 시스템상에 자기소개서 입력 완료 여부를 확인하기 위함이며, 평가는 시스템상에 입력된 것으로 진행하므로 <b>인쇄 시에 자기소개서 내용의 일부가 출력되지 않아도 무방합니다.</b></li> <li><b>명시된 분량 내에서 작성</b></li> </ul>
<b>서약서</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>붙임 1 참조</b></li> <li>지정 양식 출력하여 지원자 및 보호자 <b>자필 작성/서명</b></li> </ul>
<b>사회통합대상자 관련 서류</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>해당자만 증빙 서류 제출 (붙임2 참조)</li> <li>사회통합대상자 지원신청서 1부(붙임3 출력 후 작성)</li> <li>증빙 서류 각 1부</li> </ul>

※ **상기 제출서류 항목 이외의 서류들은 받지 않습니다.** (각종 경시대회 수상 기록, 상장, 수료증 등)

※ 지원서류에 사실이 아닌 내용을 기재하였을 경우 그 사실이 확인되는 즉각 불합격 처리됩니다.

※ 누락 서류가 없도록 꼼꼼한 확인을 당부드리며, **서류 미비로 발생하는 불이익에 대한 책임은 지원자에게 있습니다.**

※ 제출된 서류 일체는 반환되지 않습니다.



#### 4) 서류 등기 우편 접수

가) 우편 접수 기간 : 2023.10.10.(화) ~10.12.(목)

나) 제출지 주소 : (우)17035 경기도 용인시 처인구 모현읍 외대로 81 한국외국어대학교 글로벌캠퍼스  
국제사회교육원 강의동 101호 영재교육원 입학 담당자 앞 (Tel. 031-330-4910)

다) 우편 접수자 성명 : 지원자 성명

라) 우편 접수 관련 주의사항

- ※ **2023.10.12.(목) 소인분까지만 유효**함 (즉, 등기우편 접수 일자가 23.10.12.(목)인 서류까지만 유효한 서류로 인정하여 정상 접수 처리되며, 이후 일자로 접수된 서류는 일절 받지 않습니다.)
- ※ 등기우편만 가능하며, 방문 접수는 불가함
- ※ 우편 접수자는 보호자의 성명이 아닌 지원자(학생)의 성명으로 기재

#### 5) 등기번호 설문폼 입력

가) 위 4) 항의 우체국 등기 접수 후 부여받은 등기번호를 본 영재교육원에 접수하는 절차

나) 입력 기간 : 2023.10.10.(화) ~10.13.(금)

다) **입력 페이지** : <https://naver.me/FPBMSFIt>

- ※ 위 절차는 등기로 접수하신 서류가 본 교육원에 도착하지 않았을 시 상태 확인 등을 위함입니다.  
위 폼에 등기번호를 입력하지 않아 발생하는 모든 불이익에 대한 책임은 지원자에게 있습니다.

#### 6) 지도교사 추천 (아래 두 가지 추천 모두 충족해야만 지원 가능)

구 분	내 용
학교장 추천	• 위 3)항 제출서류 항목 중 선발 지원서 학교장 직인 날인으로 같음
담임 교사 추천	• GED영재교육종합데이터베이스 온라인 추천서 작성

가) 추천서 입력 기간 : 2023.10.10.(화) 00:00 ~10.12.(목) 17:00

나) 추천서 입력 방법 : GED영재교육종합데이터베이스(<https://ged.kedi.re.kr/>) 회원가입 후 추천하고자 하는 학생 검색하여 작성 - 작성 완료 후 반드시 입력한 내용이 잘 저장되었는지 확인하고 **[추천 완료] 버튼을 클릭**

다) 추천서 입력 시점 : 지원자(추천하고자 하는 학생)의 '지원서 작성'이 완료된 시점부터 작성 가능

라) 추천인 자격

- ① 지원자가 재학 중인 학교의 담임 교사(이전 학년 담임 교사 가능)
- ② 영재교육 진흥법에 따라 설립·운영되는 영재교육기관(대학 부설 영재교육원, 교육지원청 영재교육원, 영재학급 등)에서 지원자를 지도한 교수/교사
- ③ 2023학년도 본원 재원생의 경우, 해당 재원생의 담임 교수는 추천인이 될 수 있음

마) 추천서 관련 유의 사항

- ※ **추천인 대조 결과 추천인 자격에 부합하지 않으면 즉시 불합격 처리함(사유 불문)**
- ※ 마감 기한 준수를 위하여, 본원 홈페이지의 추천서 양식을 미리 출력하여 추천 교사에게 전달 가능.  
이는 작성 항목을 참고하기 위한 것으로, 실제 작성은 반드시 온라인으로 하여야 함

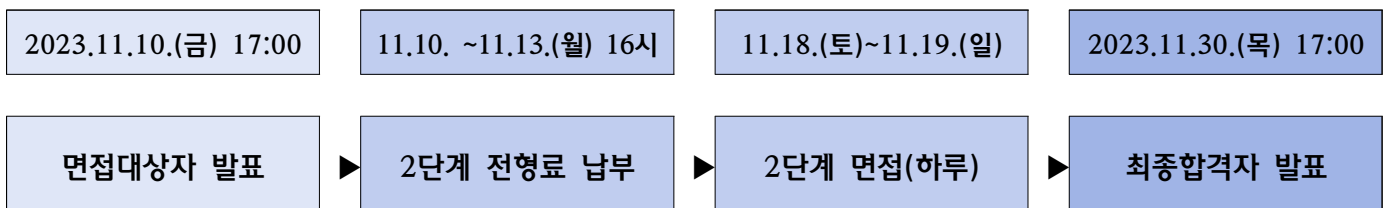


- ※ 우편으로 제출하지 않음
- ※ 지원자가 지원서 또는 자기소개서 내용 수정을 원할 시에는 추천서를 회수하여야 하며, 지원자가 수정을 완료한 후에 추천인은 추천서를 다시 제출해야 함
- ※ 교사 추천 마감 기한이 지난 후에는 추천서 작성 및 수정이 절대 불가하며, **지원자는 추천 마감 전 GED [나의 지원 보기]에서 추천 완료 여부를 확인**해야 함 (추천서 입력 마감 시각인 10.12.(목) 17:00 기준, '추천 완료'되지 아니한 추천서는 추천서 제출하지 않은 것으로 간주함. **추천 완료 여부를 확인하지 않아 발생하는 불이익의 책임은 지원자에게 있음**)
- ※ 추천인은 지원자의 가족이나 친척이 아니어야 함
- ※ 추천서는 추천인이 직접 작성하여야 하며, 대리 작성 또는 기재 사실의 허위가 확인될 시 즉시 불합격 처리함
- ※ **추천서 내용 중 지원자 성명, 학교명, 지역명 등의 모든 개인정보 및 각종 공인어학성적, 경시대회 수상 내역 등 기재 금지**
- ※ 추천서 내용의 확인을 위하여 본원에서 추천인에게 연락할 수 있으며, 추천인은 이에 협조할 수 있어야 함
- ※ 추천서는 입학전형 자료이므로 그 내용을 지원자 또는 지원자 보호자에게 일절 공개할 수 없음

#### 나. 면접 대상자(서류전형 합격자) 발표

- 1) 일시 : 2023.11.10.(금) 17:00
  - 2) 확인 방법 : GED영재교육종합데이터베이스 나의지원보기
- ※ 평가 요소 및 성적 등 세부 전형 결과 비공개
  - ※ 합격 및 불합격 사유 등 비공개 (관련 문의는 받지 않습니다.)

#### 다. 2단계 \_면접 전형



##### 1) 2단계 전형료 납부

- 가) 납부 대상 : 면접 대상자(서류전형 합격자)
- 나) 2단계 전형료 : 60,000원
- 다) 납부 기간 : 2023.11.10.(금) ~11.13.(월) 16:00
- 라) 납부 계좌 : **우리은행 1005-302-485866** (예금주 : 한국외국어대학교글로벌캠퍼스)
- 마) **입금자명 : [ 지원자명+생일4자리 ]** (예) 2010년 12월 31일생 홍길동 지원 시 홍길동1231
- 바) 전형료 납부 관련 유의사항
  - ※ 사회통합전형 지원자 중 **기회균등 대상자 한정 전형료 할인 납부(전형료 : 10,000원)**
  - ※ 입금자명 대조 불가로 발생하는 불이익에 대한 책임은 지원자에게 있음. 반드시 입금자명을 양식에 맞게 기재하여 송금 요망
  - ※ 기간 내 전형료 미납 시 면접전형 포기로 간주하여 서류 합격 취소 처리하며, 그 불이익에 대한



책임은 지원자에게 있음

※ 납입된 전형료는 반환하지 않음

## 2) 심층 면접

가) 면접 일시 : 2023.11.18.(토) ~11.19.(일) 이틀 중 하루

나) 과정별 면접 일자 : 합격자 대상 추후 별도 공지

※ 면접 일자 및 시간대는 선택할 수 없음

※ **교복 및 학교 체육복, 명찰 착용 금지**

## 라. 최종 합격자 발표

1) 일시 : 2023.11.30.(목) 17:00

2) 확인 방법

① 본 교육원 홈페이지 (<http://gifted.hufs.ac.kr/>) 입학 공지사항

② GED영재교육종합데이터베이스 (<http://ged.kedi.re.kr/>) [나의 지원 보기]

3) 합격자 등록 : 2023.11.30.(목) ~12.4.(월) 10:00

4) 합격자 등록 방법 : 추후 별도 공지



# FAQ

## 지원 자격 관련

Q. 국제학교에 재학 중인데 지원 가능한가요?

A. 경기도교육청의 인가를 받은 학교라면 가능하나, 인가받지 않은 학교라면 불가능합니다.

Q. 타 영재교육기관과 중복지원 가능한가요?

A. 동일 전형 기간의 모든 영재교육기관에는 이중 지원(중복지원)할 수 없습니다. 즉, 전형 기간이 다른 영재교육기관 간에는 중복지원이 가능합니다. (단 우선 지원한 영재교육기관의 전형에 합격하였을 경우, 후에 지원한 기관의 전형은 포기해야 함. / 또는, 합격한 우선 전형의 영재교육원 등록 포기 시에는 후에 지원한 기관의 전형 진행 가능)

Q. 다른 영재교육기관에 합격하였는데 한국외대 부설 영재교육원에도 지원할 수 있나요?

A. 원칙적으로 불가능합니다. 본 교육원 원서접수 시작일(10.09.월) 이전에 합격한 해당 영재교육기관에 등록 포기원을 제출한 학생은 지원할 수 있습니다. (단, 해당 영재교육기관으로부터 발급받은 등록 포기 확인서를 본 교육원 원서접수 시 제출 必)

Q. 한국외대 부설 영재교육원의 수학반과 영어반 동시에 지원할 수 있나요?

A. 불가능합니다. 한 가지 과정에만 지원할 수 있습니다.

Q. 지원 직후 경기도 관외로의 이사 및 전학이 예정되어 있습니다. 지원 가능한가요?

A. 불가능합니다. 지원 시점 및 입학 시점(24년 3월)에 경기도교육청 관내 인가학교의 재학생이어야 합니다.

Q. 2024년에 경기도 관외로의 이사 및 전학이 예정되어 있습니다. 문제없이 수료할 수 있나요?

A. 일정 교육 시간(통상 수업 시간의 3/4선 이상)을 수강하지 못하면 교육 이수 및 수료가 불가할 수 있습니다. 자세한 사항은 최종합격자 발표 시 공지 예정입니다.

## 제출서류 관련

Q. 9월 25일 공개 예정인 제출서류 양식이라는 것이 무엇인가요?

A. 자기소개서 및 교사 추천서 양식(문항, 분량 및 규정)입니다.

Q. 모집 요강에 기재된 서류 외에 부가 자료를 제출하고 싶은데 가능한가요?

A. 모집 요강에 명시된 서류 이외의 어떠한 서류도 받지 않습니다.

Q. 생활기록부는 어디에서 발급받을 수 있나요?

A. 지원자의 학교 행정실로 문의하여 주십시오.

Q. 현재는 경기도 관내 인가학교에 재학 중이나, 과거에 외국에서 재학한 적이 있습니다. 해당 기간에 대한 재학증명서로 생활기록부를 대체할 수 있을까요?

A. 불가능합니다. 외국 학교 기준 생활기록부에 준하는 서류(성적표 또는 생활 내용 등이 기록된 서류)를 제출하여 주십시오.

Q. 생활기록부가 I와 II로 나누어져 있는 경우에는 어떻게 하나요?

A. II를 제출하여 주세요. 나누어져 있지 않다면 그대로 제출하여 주십시오.

## 추천서/추천인 자격 관련

Q. (영어과 지원자) 학교에 담임 선생님 외에 영어 과목 선생님이 따로 계시는데 해당 선생님께서 추천서를 작성하실 수 있나요?

A. 교과 선생님에게는 추천인 자격이 주어지지 않습니다. 추천인 자격은 [7. 전형별 준비 방법 - 가. 1단계 - 6) 지도교사 추천 - 라) ] 항을 확인하여 주십시오.

Q. 학교에 영재교육 '담당' 선생님이 계십니다. 해당 선생님께서 추천서를 작성 또는 입력할 수 있나요?

A. 불가능합니다. 추천서는 반드시 추천인 본인의 계정으로 GED에 접속하여 작성 및 제출하여야 합니다.

Q. 교사 추천서 작성 완료 여부는 어떻게 확인할 수 있나요?

A. GED영재교육종합데이터베이스-[나의 지원 보기]에서 확인하실 수 있습니다.

※교사 추천서 작성 중일 때 : '교사 추천서 작성 중' (내용 저장만 되고 제출이 아직 되지 않은 상태)

※교사 추천서 제출 완료 시 : '선정심사위원회'

## 면접 관련

Q. (영어과 지원자) 면접은 영어로 진행하나요?

A. 기본적으로 한국어로 진행하나, 필요에 따라 부분 영어로 진행할 수 있습니다.

Q. 과정별 면접 일정을 알 수 있을까요?

A. 과정별 면접 일정은 면접대상자 발표 시 함께 공고합니다. (2023.11.10.금)

Q. 면접은 어떤 방식으로 진행하나요?

A. 면접 진행 방식 또는 질문 유형 등은 공정성을 위하여 공개하지 않습니다.



## 기타

Q. 수험번호는 언제 알 수 있나요?

A. 수험번호는 면접대상자 중 면접 전형에 응시한 학생(2차 전형료 납입자)에 한해 부여하며, 11월 16일 목요일 공고 예정입니다.

Q. GED영재교육종합데이터베이스 회원가입이 안 돼요/페이지가 넘어가지 않아요/아이핀 인증이 되지 않아요/아이디 패스워드를 찾을 수 없어요 등

A. GED영재교육종합데이터베이스 관리센터로 연락 바랍니다. (043-530-9511/9519)

**한국외국어대학교 부설 영재교육원 운영팀**

Tel. 031-330-4910 (10:00~16:00) E-mail. [gif@hufs.ac.kr](mailto:gif@hufs.ac.kr)



## 한국외국어대학교 부설 영재교육원 전형 지원자 및 학부모 서약서

1. 지원자 본인은 2024학년도 한국외국어대학교 부설 영재교육원 신입생 선발 고사 전형에 있어서 다음과 같이 서약합니다.

가. 본인은 입학 지원서 및 자기소개서를 사실에 따라 직접 작성하였습니다.

나. 본인은 자기소개서에 고의적인 허위 사실 기재나 대리 작성 사실이 확인되는 경우 불합격, 합격 취소 또는 입학 허가 취소, 향후 귀원이 시행하는 입학전형에서 지원 자격을 제한받는 등의 불이익을 감수할 것입니다.

다. 본인은 지원서 및 자기소개서와 관련하여 귀원이 내용 확인을 요청할 시 적극 협조할 것입니다.

2. 본 지원자의 학부모는 지원자의 한국외국어대학교 부설 영재교육원 신입생 선발을 위한 전형 방법과 전형 응시에 동의하며, 최종 합격 시에는 본 영재교육원의 학칙 준수 및 교육과정 운영에 성실히 참여시키고, 그렇지 않을 시에는 어떠한 조치(출석정지, 퇴학)도 따를 것을 서약합니다.

2023년 10월 일

지 원 자 : (서명)

(법적대리인)보 호 자 : (서명)

### 한국외국어대학교 부설 영재교육원장 귀하

- 제출된 서류는 2024년 한국외국어대학교 부설 영재교육원 신입생 선발 전형 진행 용도로만 사용되며, 용도 이외에 어떠한 곳에도 사용되지 않음을 알려드립니다.
- 지원서류 중 자기소개서는 반드시 지원자가 직접 작성하여야 하며, 서류 채점관 감독 아래 타인의 대필 의혹이 있을 시 합격 취소 및 입학 허가 취소 등의 조치를 할 수 있음을 알려드립니다.

※ 모든 지원자는 본 양식 출력하여 자필 작성 및 서명 후 제출

# 2024학년도 영재교육 사회통합대상자 제출서류

<b>사회통합전형 공통(필수)</b> (3가지 모두 제출)	1) 사회통합전형 신청서 1부(붙임3) 2) 주민등록등본 1부 3) 가족관계증명서 1부 - ‘부’ 또는 ‘모’ 기준 가족관계증명서 - 등본상 부·모 중 한 명만 있을 시 그 부·모 기준의 가족관계증명서 제출
-------------------------------------	---

기회균등 대상자(1순위)			
유형	유형별 추가 제출서류		
1	국민기초생활수급권자 또는 그 자녀 「국민기초생활 보장법」 제7조 제1항 제4호	<ul style="list-style-type: none"> <li>수급자증명서 1부</li> </ul>	
2	국가보훈대상자 또는 그 자녀	<ul style="list-style-type: none"> <li>교육지원대상자증명서 1부</li> <li>국가보훈대상자 확인원 1부</li> </ul>	
	교육지원대상자 기타 국가보훈대상자 (교육지원대상자 외)		
3	한부모가족 보호 대상자 자녀 「한부모가족지원법」 제5조에 의한 복지급여 수급권자	<ul style="list-style-type: none"> <li>한부모가족보호대상자 증명서 1부</li> </ul>	
4	<b>법정 차상위계층</b> 「국민기초생활 보장법」 제2조제10호에 따른 차상위계층	차상위 자활대상자	<ul style="list-style-type: none"> <li>자활급여대상자 확인서 1부</li> </ul>
		차상위 본인부담경감대상자	<ul style="list-style-type: none"> <li>의료비 본인부담경감대상자 증명서 1부</li> </ul>
		차상위 장애수당대상자	<ul style="list-style-type: none"> <li>장애수당대상자 확인서 1부</li> </ul>
		차상위 장애연금대상자	<ul style="list-style-type: none"> <li>장애연금대상자 확인서 1부</li> </ul>
		차상위 우선돌봄대상자	<ul style="list-style-type: none"> <li>우선돌봄대상자 확인서 1부</li> </ul>
5	기준 중위소득 50% 이하 가구로 교육감이 정하는 사람 또는 그 자녀	<ul style="list-style-type: none"> <li>교육급여수급자증명서 1부</li> </ul>	
6	기준 중위소득 60% 이하 가구로 교육감이 정하는 사람 또는 그 자녀	<ul style="list-style-type: none"> <li>교육비지원확인서 1부</li> </ul>	
7	<b>학교장 추천 학생 [붙임4 참조]</b> 1) 국민기초생활수급권자, 기준중위소득 50% 및 60% 이하 가구에는 포함되지 않으나, 가정 형편이 어렵다고 학교장이 판단·추천한 자 2) ‘학교장추천위원회’ 구성·심의·검증 후 학교장이 경제적으로 어려움이 있다고 추천한 학생에 한함 예) 부양 의무자의 갑작스런 실직, 가계 파산 또는 재산 압류 등으로 생계에 어려움이 있는 경우 / 부양 의무자가 질병·사고·장애 등으로 근로 능력을 상실하여 소득이 없거나 생계에 어려움이 있는 경우 등	<ul style="list-style-type: none"> <li>학교장추천위원회 의견서 사본 1부</li> <li>객관적 증빙 자료 1부 (실직급여수급증 사본, 채권압류통지서, 법원 파산결정문 사본, 폐업확인서, 건강보험료 영수증, 급여명세서, 병원진단서, 재산세납입증명서, 장애인 등록증 등)</li> </ul> <p>※ 객관적 증빙자료를 2가지 이상 (학교장추천위원회 회의록 포함)를 제출받아 종합적으로 판단</p>	

## 사회다양성 대상자(2, 3순위)

※ 소득분위 8분위(기준중위소득 160%) 이하에 준하는 가정의 자녀에 한함

공통 제출서류 (2가지 모두 제출)		1) 건강보험료 납부 확인 자료 1부 ('부' 와 '모'의 자료 모두 제출) 최근 10개월 평균 납부액을 확인할 수 있는 영수증, 고지서, 납부확인서 중 택1 2) 건강보험자격득실확인서 1부 ('부' 와 '모'의 자료 모두 제출)	
유형		유형별 추가 제출서류	
1	소년·소녀 가장 (형제·자매 포함)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 주민등록등본 1부</li> </ul>	
2	조손가정 학생		
3	북한이탈주민 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조 해당자	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 북한이탈주민등록확인서 1부</li> </ul>	
4	순직군경·순직소방대원·순직교원의 자녀	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 순직확인서 1부</li> </ul>	
5	다문화가정 자녀 「다문화가족지원법 제2조」 해당자	1) 혼인관계증명서 1부 2) 외국인등록증명서(해당자에 한함) 또는 귀화증명서 또는 여권 사본 1부	
6	아동복지시설 보호아동 「아동복지법」 제50조의 규정에 의하여 설치된 시설에 보호된 아동	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 복지시설재원증명서 1부</li> </ul>	
7	세 자녀 이상 다자녀 가정 자녀 첫째 자녀부터 가능	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 추가 제출서류 없음</li> <li>※입양으로 인한 다자녀 가정의 경우, 가족관계증명서(상세)로 제출</li> </ul>	
8	준사관/부사관의 자녀	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 재직증명서 (총 재직기간 명시) 1부</li> </ul>	
9	행정구역상 읍면지역에 거주 및 재학하는 자 (2020년 3월 이전부터 원서접수일 현재까지 거주 및 재학한 자에 한함)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 주민등록등본 1부 (주소변동사항 포함)</li> </ul>	
10	도서벽지에 거주하는 자 (2023년 2월 28일 이전부터 원서접수일 현재까지 거주하는 자에 한함)		
11	산업재해근로자의 자녀	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 재해등급 확인서 1부</li> <li>▪ 보험급여지급확인원(근로복지공단) 1부</li> </ul>	
12	한부모 자녀 「한부모가족지원법」 제4조 제1호~5호 해당자	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 주민등록등본 1부</li> </ul>	

※ 증빙 서류는 제출일로부터 7일 이내 발급한 서류여야 함(단, 별도의 유효기간이 설정된 서류는 제외)

※ 두 가지 이상의 조건에 해당될 경우 한 가지 조건의 증빙 서류만 제출하되 필요시 추가 서류를 요청할 수 있음

# 사회다양성 대상자(2,3순위) 지원 자격 적용 기준

◆ 근거 : 「2023 건강보험료 소득판정기준표」

◆ 소득분위 8분위(기준 중위소득 160%) 이하 증명

- 건강보험료(최근 10개월 평균액) 기준을 적용
- 건강보험료 확인 시 부·모 모두 확인

※ 단, 이혼으로 인한 ‘한부모가정’은 주민등록등본 상 거주를 같이하고 건강보험자격득실확인서 (이하 확인서) 상 지원 학생이 피부양자 등으로 등록되어 있는 부 또는 모의 자료를 확인, 거주와 확인서 피부양자 등록 요건이 동일하지 않은 경우 확인서에 지원 학생이 피부양자 등으로 등록된 부 또는 모의 자료 확인

◆ 2023 소득 8분위(기준중위소득 160%) 건강보험료 적용 기준표

(단위: 원)

가구원 수*	소득 기준(원)	건강보험료 본인부담금(노인장기요양보험료 미포함)		
		직장가입자	지역가입자	혼합
2인	5,530,000	197,299	157,523	200,343
3인	7,096,000	255,791	229,312	261,015
4인	8,642,000	309,670	293,801	320,126
5인	10,130,000	359,887	354,030	379,133
6인	11,565,000	434,962	436,179	476,875
7인	12,973,000	476,875	481,248	521,613
8인	14,380,000	521,613	527,523	563,270
9인	15,787,000	563,270	570,140	625,329
10인	17,194,000	625,329	628,210	729,187

\* 적용 가구원은 주민등록등본에 기재된 학생과 생계·주거를 같이하는 부·모 및 2촌 이내의 형제·자매 (부모가 없는 경우에 한해 조부·모 포함, 조부·모 없는 경우 외조부·모 포함)

◆ 유의 사항

- 휴직 등의 사유로 일정 기간 보험료를 납부하지 않은 경우, 보험료 유예기간을 제외하고 휴직 전후 보험료 납입기준을 적용하되, 최근 납부 기준으로 함
- 적용 기간 중 보험료 정산 후 환급을 받거나 더 많이 낸 경우, 보험료 정산 금액까지 포함하여 평균액을 적용
- 주민등록등본 또는 가족관계증명서(주민등록등본에 부·모 중 1명만 기재되어 있는 경우 반드시 제출)에 부·모가 모두 있는데 건강보험자격득실확인서에는 학생만 있거나 부·모 중 한 명만 있는 경우 반드시 다른 한 명의 건강보험료를 확인하여 부·모의 건강보험료 합산
- 지원자가 직장에 다니는 형제자매의 건강보험에 가입된 경우 부모의 납부내역까지 제출

◆ 산정

- 건강보험증에 부양자로 등록된 부·모의 건강보험료 부과금액을 합산하여 각 기준 적용
  - ※ 부,모 중 한 쪽이 피부양자인 경우 피부양자의 건강보험료를 합산하지 않도록 주의
- 부·모가 각각 다른 보험에 가입된 경우 부와 모의 건강보험료를 합산하여 각 기준 적용
  - 1) 부·모가 각각 지역건강보험 부양자인 경우 : 합산 후 지역보험료 기준 적용
  - 2) 부·모가 각각 다른 직장보험 부양자인 경우 : 합산 후 직장보험료 기준 적용
  - 3) 부·모가 각각 지역보험과 직장보험 부양자인 경우 : 합산 후 혼합보험료 기준 적용





# 사회통합전형 기회균등 대상자 중 ‘학교장 추천자’ 안내

## 1. 학교장 추천 학생 조건

- 가. 국민기초생활수급권자, 기준중위소득 50% 이하(구, 차상위계층) 또는 60% 이하(구, 차차상위계층) 가구에는 포함되지 않으나, 가정 형편이 어렵다고 학교장이 판단하여 추천한 자
- 나. ‘학교장추천위원회’ 구성·심의·검증 후 학교장이 경제적으로 어려움이 있다고 추천한 학생에 한함

## 2. 학교장 추천 사유 예시

- 부양 의무자의 갑작스러운 실직으로 생계에 어려움이 있는 경우(실업급여 수혜 가정 등)
- 가계 파산 또는 재산 압류 등으로 생계에 어려움이 있는 경우
- 부양 의무자의 질병·사고·장애 등으로 인하여 근로 능력이 없거나, 생계에 어려움이 있는 경우
- 부양 의무자가 자영업자로, 폐업·휴업 등에 따른 생계에 어려움이 있는 경우
- 그 외 기타 객관적인 사유로 가정 형편이 어렵다고 학교장이 판단하여 추천하는 경우

## 3. 제출서류

가. 사회통합전형 지원 신청서 1부(모집요강 13쪽 붙임 3 참조)

나. 학교장 확인서 1부(붙임5 참조)

- ※ 부모의 사망, 이혼, 별거, 가출, 연락 두절 기타 가정 형편으로 부모의 정보를 확인하기 어려운 경우 「학교장 추천서」에 동 사실을 명기
- ※ 위 양식(붙임5)의 hwp파일은 본 영재원 홈페이지 입학 공지사항에서 내려받을 수 있음

다. 객관적 증빙 자료 1부 이상

- ※ 실업급여수급자격인정내역서, 실직급여수급증 사본, 채권압류통지서, 법원 파산결정문 사본, 폐업확인서, 지역건강보험료 영수증, 급여명세서, 재산세납입증명서, 급여명세서, 병원 진단서, 장애인 등록증, 근로소득 원천징수 영수증 등

라. 사회통합전형 지원자 공통서류 각 1부





# 한국외국어대학교 부설 영재교육원

[17035] 경기도 용인시 처인구 모현읍 외대로 81 한국외국어대학교 글로벌캠퍼스 국제사회교육원  
TEL. 031-330-4910 FAX. 031-330-4840 홈페이지 [gifted.hufs.ac.kr](http://gifted.hufs.ac.kr) 전자우편 [gif@hufs.ac.kr](mailto:gif@hufs.ac.kr)